

障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

名古屋刑務所では、国家公務員障害者選考試験の第1次試験通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

職務内容について

採用後は、庶務課において主に次の業務に従事します。

出勤簿の管理、郵便物の仕分け、文書の受付、事務用物品の管理、旅行命令簿の管理など

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

勤務地

名古屋刑務所総務部庶務課 愛知県みよし市ひばりヶ丘一丁目1番地

庁舎の設備状況

- ・エレベーター：無
- ・出入口段差：有
- ・階段手すり：片側のみ有
- ・トイレ：車椅子用無
- ・点字表示：無

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

平成31年2月28日（木）、3月1日（金）、3月6日（水）

面接の日は、13時から17時までの間で御相談に応じて決定します。

2. 採用面接会場

名古屋刑務所庁舎1階応接室

愛知県みよし市ひばりヶ丘一丁目1番地

（会場周辺地図は別紙）

3. 採用面接予約受付期間

予約受付期間：平成31年2月22日（金）10時から随時受け付けます。

予約方法：電話により行ってください。

電話番号：0561-36-2251

4 持ち物

受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）

【お問合せ先】

名古屋刑務所総務部庶務課人事係

電話番号：0561-36-2251

三好ヶ丘駅から徒歩約20分、東名三好インターから車で約8分

